

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«СРЕДНЕАХТУБИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

28.12.2022г.

№ 451

Об организации работы ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» в выходные и праздничные дни с 30.12.2022г. по 11.01.2023г.

В целях организации работы ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» в выходные и праздничные дни с **30.12.2022 г. по 09.01.2023г.** и во исполнение:

- приказа комитета здравоохранения Волгоградской области от 19.12.2022 г. № **3735 «Об организации медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 30.12.2022 по 09.01.2023 года»**,

- п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести с 16-00 30.12.2022 года и до 8-00 09.01.2023 года режим повышенной готовности функционирования
2. Утвердить график административных дежурств на период с 8-00 30.12.2022 до 8-00 09.01.2023 года. **Приложение №1.**
3. Дежурным администраторам обеспечить:
 - 3.1 круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое исполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации; передачу информации обо всех происшествиях, нештатных ситуациях главному врачу Наумовой Л.А., ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного ГКУЗ "Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области" ГБУЗ «КССМП» по тел.: 36-24-34, факс: 39-25-38
 - 3.2 личное участие в утренних видеоселекторных совещаниях, проводимых комитетом здравоохранения Волгоградской области
 - 3.3 обязательный ежедневный обход и осмотр территории на предмет обнаружения посторонних подозрительных предметов, посторонних машин и людей, своевременного выявления нарушений в работе систем жизнеобеспечения
4. Заведующим подразделениями:

- 4.1. провести разъяснительную работу и инструктажи с персоналом учреждения об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях, порядке обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области и их беспрепятственном доступе на территорию и в служебные помещения в случае необходимости с оформлением протокола;
- 4.2. обеспечить недопущение случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательное оказание им медицинской помощи;
- 4.3. обеспечить медицинскую помощь в необходимом объеме, в том числе медицинскую помощь на дому;
- 4.4. организовать оказание круглосуточной медицинской помощи в отделениях стационаров, организовать осмотры пациентов лечащими врачами 03.01.2023, 06.01.2023 года с проведением коррекции лечения, обследования, плановой выписки пациентов
- 4.5. обеспечить отделения стационаров необходимым запасом лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- 4.6. довести до сведения дежурного персонала отделения графики работы в выходные и праздничные дни:
 - 4.6.1. поликлинических отделений (приложение № 2);
 - 4.6.2. дежурных сотрудников комитета здравоохранения Волгоградской области (приложение № 3);
5. Дежурным врачам:
 - 5.1. обеспечить ежедневный осмотр всех пациентов отделений стационаров. При необходимости обеспечить своевременное дополнительное обследование, консультирование профильными специалистами, коррекцию лечения или перевод на второй-третий уровень
 - 5.2. обеспечить оказание медицинской помощи пациентам, обратившимся в приемное отделение или доставленным на консультацию бригадами скорой медицинской помощи
 - 5.3. обеспечить контроль соблюдения лечебно-охранительного режима учреждения;
 - 5.4. обеспечить доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке, соблюдение распорядка работы больницы;

- 5.5. обеспечить контроль выполнения правил противопожарной безопасности;
 - 5.6 в 8-00 после окончания суточного дежурства сдать рапорт и итоги доложить дежурному заместителю главного врача (главному врачу);
 - 5.7. обо всех происшествиях немедленно докладывать дежурному заместителю главного врача (главному врачу) в соответствии с графиком дежурств на дому и согласно схеме экстренного оповещения (прилагается);
 - 5.8 при обнаружении на территории больницы бесхозного автотранспорта организовать немедленное информирование подразделений ГУВД МВД РФ по Волгоградской области по территориальной принадлежности и оказание содействия в его эвакуации.
6. Заместителю главного врача по медицинской части Кудиновой О.А., заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Бардынину Ю.В., специалисту гражданской обороны Кудинову А.О., заведующим отделениями, заведующим поликлиниками, заведующим амбулаториями, заведующим ФАП организовать круглосуточную доступность для решения возникающих оперативных вопросов и строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.
7. Специалисту гражданской обороны Кудинову А.О. в срок до 29.12.2022 г.:
- 7.1. организовать мероприятия по максимальному ограничению количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса учреждения, их охране и повышенной бдительности при осуществлении пропускного режима; опечатать нефункционирующие подвальные и чердачные помещения;
 - 7.2. организовать недопущение нахождения на территории учреждения неизвестных транспортных средств и посторонних лиц;
 - 7.3. провести дополнительные инструктажи с персоналом по соблюдению требований пожарной безопасности и действиями в случае возникновения пожара;
 - 7.4. уточнить порядок обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами муниципальных районов, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области и их беспрепятственный доступ на территорию и в служебные помещения в случае необходимости.
8. Начальнику технического отдела Кудинову О.В. проверить исправность всех систем жизнеобеспечения учреждения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем.
9. Заместителю главного врача по медицинской части Кудиновой О.А., главной медицинской сестре Жучкиной М.А., специалисту гражданской обороны Кудинову А.О., заведующим поликлиниками Барановой Е.А., Хохловой Л.Е., заведующим отделениями провести до 29.12.2022г. комиссионные проверки

учреждения с оформлением актов, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

10. Заведующему Среднеахтубинской поликлиникой Барановой Е.А., заведующей Краснослободской поликлиникой Хохловой Л.Е., организовать работу:

10.1 организовать работу поликлиник с 31.12.2022 по 09.01.2023 с 8-00 до 16-00 года в соответствии с **приложение № 2, 3** по адресам р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, 17 и г.Краснослободск, ул.Московская, 2

10.2 организовать обслуживание вызовов на дому с 31.12.2022 по 09.01.2023 года с 13-00 до 16-00 в соответствии с утвержденным графиком;

10.3 в случае ухудшения эпидемической обстановки обеспечить ежедневную работу возглавляемой поликлиники;

10.4. организовать работу кабинетов неотложной помощи в часы работы поликлиники;

10.5. обеспечить медицинскую помощь в необходимом объеме, в том числе медицинскую помощь на дому (включая забор материала на COVID-19, грипп, динамическое наблюдение за больными, решение опросов о необходимости стационарного лечения)

11. Заведующей аптекой Востриковой А.В., главной медицинской сестре Жучкиной М.А. создать резерв лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения для оказания медицинской помощи больным и пострадавшим.

12. Заведующей Среднеахтубинским ДПО Чекомасовой М.С. и заведующему Краснослободской поликлиникой Хохловой Л.Е.:

12.1.обеспечить оказание медицинской помощи детям в соответствии с графиком работы (**приложение № 2**) с 8-00 до 13-00, обслуживание вызовов с 13-00 до 16-00

12.2 Обеспечить патронаж новорожденных детей в соответствии с зонами обслуживания

12.3 обеспечить взаимодействие со специалистами медико-генетической консультации ГБУЗ «ВОКБ№1» в случае получения информации о выявлении при обследовании в рамках РНС новорожденного высокой группы риска путем повторного забора крови на бланк и направления на консультацию в МГК

13. Утвердить график работы параклинических служб на период с 8-00 31.12.2022г. до 8-00 09.01.2023 года. **Приложение №3**

14. Заместителю главного врача по медицинскому обслуживанию населения Бардынину Ю.В., социальному работнику Орешкиной Н.В.:
- 14.1. в срок до 29.12.2022 организовать обход семей, находящихся в социально опасном положении с составлением актов
- 14.2. активизировать работу с законными представителями по разъяснению норм ответственности за жизнь и здоровье своих детей по административному и уголовному законодательству (ст. 5.35 КоАП РФ, статей 109, 118 УК РФ);
- 14.3. незамедлительно информировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Среднеахтубинского муниципального района (8-904-755-66-00 Клонова Ирина Владимировна), о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми, в соответствии с Порядком экстренного реагирования Комиссии на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних, утвержденным на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области;
- 14.4 организовать взаимодействие с перинатальными центрами, родильными домами по вопросам передачи информации о выписанных детях и передачу информации дежурному педиатру;
- 14.5 организовать патронажи детей, выписанных из родильного дома
15. Начальнику ИТО Капелеву И.Г.:
- 15.1 разместить на сайте ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» до 28.12.2022 г. информацию о режиме работы в выходные и праздничные дни;
- 15.2. обеспечить реализацию широкой информационной кампании по предупреждению фактов гибели детей в зимний период средствами всех медийных ресурсов, имеющихся в распоряжении;
- 15.3. обеспечить техническое сопровождение видеоселекторных совещаний
- 15.4 обеспечить размещение информации о режиме работы подразделений на «бегущих строках» Среднеахтубинской поликлиники и Краснослободской городской больницы.
16. Начальнику отдела кадров Новиковой Е.М.:
- 16.1 Обеспечить дежурство сотрудников отдела кадров с 8-00 до 12-00 для оперативной обработки поступающей корреспонденции и электронной почты
- 16.2. предоставить копию настоящего приказа до 29.12.2022 в ГБУЗ «КССМП» на адрес электронной почты: od@ssmpvlg.ru;
- 16.3. в срок до 29.12.2022г. довести настоящий приказ до сведения сотрудников учреждения;
- 16.4. разместить в местной газете «Звезда» до 30.12.2022г. информацию о режиме работы в выходные и праздничные дни.
17. Механику гаража Курзенева А.Л. обеспечить постоянную работу авто-

транспорта в выходные и праздничные дни, регулировать выход автотранспорта по требованию, осуществлять контроль за расходом ГСМ.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above the printed name.

Л.А. Наумова

График административных дежурств на дому

Дата	Ф.И.О.	Телефон
31.12.2022	Бардынин Ю.В.	8-905-397-90-48
31.12.2022	Капелев И.Г.	8-917-646-00-63
01.01.2023	Наумова Л.А.	8-968-283-91-88
01.01.2023	Курзенев А.Л.	8-902-386-13-49
02.01.2023	Магальяс-Киреева С.В.	8-903-317-29-55
02.01.2023	Алимов А.В.	8-917-836-99-25
03.01.2023	Кудинова О.А.	8-905-398-00-46
03.01.2023	Кудинов О.В.	8-902-313-47-87
04.01.2023	Бардынин Ю.В.	8-905-397-90-48
04.01.2023	Капелев И.Г.	8-917-646-00-63
05.01.2023	Магальяс-Киреева С.В.	8-903-317-29-55
05.01.2023	Алимов А.В.	8-917-836-99-25
06.01.2023	Кудинова О.А.	8-905-398-00-46
06.01.2023	Кудинов О.В.	8-902-313-47-87
07.01.2023	Бардынин Ю.В.	8-905-397-90-48
07.01.2023	Капелев И.Г.	8-917-646-00-63
08.01.2023	Кудинова О.А.	8-905-398-00-46
08.01.2023	Кудинов О.В.	8-902-313-47-87

Время работы поликлиник и ДПО: прием пациентов с 08.00 до 13.00, обслуживание вызов с 13.00 до 16.00. При необходимости время приема/обслуживания вызовов увеличивается.

График работы Среднеахтубинской поликлиники

Дата	Терапевт	Медицинская сестра
31.12.2022	Мельченко Н.Н.	Конишева ЛВ
01.01.2023	Купряхина М.П.	Конишева ЛВ
03.01.2023	Витушинская М.В.	Столярова НИ
	Лымарева Е.А. Лымарев Р.П. Деревякина Л.Ю. Пронь Е.Л. Бояркина Н.В.	
05.01.2023	Мельченко Н.Н.	Столярова НИ
07.01.2023	Видинеева И.А.	Столярова НИ

График работы ДПО р.п. Средняя Ахтуба

Дата	Педиатр	Медицинская сестра	Медицинский регистратор
02.01.2023	Ястребова И.Ю.	Блинкова В.Н.	Сергеева Е.Н.
04.01.2023	Шалтанюк А.Ю	Орешкина О.А	Костенко Т.И.
06.01.2023	Чекомасова М.С.	Тищенко Е.С.	Батракова А.И.
08.01.2023	Ястребова И.Ю.	Марченко Н.С.	Костенко Т.И.

График работы Краснослободской поликлиники

Дата	Терапевт	Медицинская сестра	Регистратор
02.01.2023	Кирсанова И.В.	Артемова А.Н.	Мартиросян В.Г.
04.01.2023	Корнилова Н.Н.	Мальченкова Е.Н.	Зуб Л.В.

06.01.2023	Нам И.С.	Тимашова И.Т.	Петрунина Е.А.
		Самсонова С.А. Кондрашева Е.С. Казанцева Е.И. Тараканов С.Р.	
8.01.2023	Архиреева Т.В.	Филоник Н.П.	Калинкина Т.А.

График работы ДПО г. Краснослободска

Дата	Педиатр	Медицинская сестра
01.01.2023	Бандурина Т.В	Попова И.В
03.01.2023	Головачева Д.С.	Зинченко Т.П
05.01.2023	Бутина И.Б.	Семененко Н.В.
07.01.2023	Алексеева О.В.	Супрун Т.А.

График работы параклинических отделений

1. Кабинеты УЗИ

Среднеахтубинская больница:

03.01.2023 с 9-00 до 12-00 врач Громозденкова И.А.

06.01.2023 с 9-00 до 12-00 врач Подчайнов С.В.

С 8-00 31.12.2022 до 8-00 06.01.2023 дежурства на дому Громозденкова И.А.

С 8-00 06.01.2023 до 8-00 09.01.2023 года дежурства на дому Подчайнов С.В.

Краснослободская поликлиника 06.01.2023 с 9-00 до 12-00 врач Кондрашева Е.С.

2. Функциональная диагностика: снятие ЭКГ – ежедневно в часы работы поликлиники

Расшифровка ЭКГ

3. Рентгенодиагностика:

Дежурства на дому с 8-00 31.12.2022 до 8-00 09.01.2023 рентгенлаборант Мешкова С.В.,
врач-рентгенолог Митяев В.Ю.

Среднеахтубинская поликлиника (Средняя Ахтуба, ул. Больничная, 2)

Дата	врач	рентренлаборант
03.01.2023	Митяев В.Ю.,	Мешкова С.Н.
05.01.2023	Зубарев Ю.Н.	
06.01.2023	Митяев В.Ю.	Мешкова С.Н.
07.01.2023	Зубарев Д.Ю.	

Время/ дата	Ф.И.О.	Телефон
С 8-00 31.12.2022 до 8-00 01.01.2023	Саватеева Марина Геннадьевна, специалист комитета здравоохранения Волгоградской области	8-905-398-85-85
С 8-00 01.01.2023 до 8-00 02.01.2023	Алимов Николай Николаевич, Заместитель председателя комитета здраво- охранения Волгоградской области	8-927-525-15-00
С 8-00 02.01.2023 до 08-00 03.01.2023	Гаврилова Марина Анатольевна Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	8905-390-55-07
С 8-00 03.01.2023 до 08-00 04.01.2023	Краснова Елена Михайловна Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	8-927-505-93-50
с 8-00 04.01.2023 до 8-00 05.01.2023	Тронева Виктория Евгеньевна, Заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области	8-902-310-11-81
С 8-00 05.01.2023 до 8-00 06.01.2023	Баканова Людмила Александровна Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета здравоохранения Волгоградской области	8-988-022-90-09
С 8-00 06.01.2023 до 8-00 07.01.2023	Безбожнова Людмила Евгеньевна Начальник отдела организации медицинской помощи матери и ребенку комитета здравоохранения	8-927-529-30-85
С 08-00 07.01.2023 до 8-00 08.01.2023	Игнатьев Евгений Евгеньевич комитета здравоохранения Волгоградской области	8-905-330-31-54
С 8-00 08.01.2023 до 8-00 09.01.2023	Стекольниковна Елена Викторовна Начальник отдела контроля качества медицинской помощи коми- тета здравоохранения Волгоградской области	8-904-722-82-81